সেপ্টেম্বর ০২, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নংঃ ৭৫/২০২৬

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানিতে কর্মরত এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি(পিআরটি) পদবীর কর্মকর্তাদের অর্জিত নবায়ন ব্যবসার উপর বার্ষিক ইনসেনটিভ নিম্নরূপে পুন:নির্ধারণ করা হলো ঃ

(ক) এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি (পিআরটি) পর্যন্ত উন্নয়ন কর্মকর্তাদের পদবী কোডে নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ ঃ

পদবী	ইনসেনটিভ বোনাসের হার
এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি (পিআরটি) পর্যন্ত	০.৩০%

শর্তাবলী ঃ

১. নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ঃ পূর্ববর্তী বছরের নবায়ন ও ১ম বর্ষ ব্যবসার যোগফলকে নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে গণ্য করা হবে (সিঙ্গেল প্রিমিয়াম, মেয়াদোত্তর, সমর্পনকৃত ও মৃত্যুদাবী পলিসির প্রিমিয়াম ব্যতিত)।
২. ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রা ৩০% (ক্রেডিট) এবং নবায়ন ব্যবসা সংরক্ষনের হার ৭০% থাকা সাপেক্ষে উল্লেখিত ইনসেনটিভ প্রদান করা হবে।
৩. ইনসেনটিভ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অত্র কোম্পানিতে কর্মকালীন সময় ন্যুনতম ১ বছর হতে হবে।
৪. উল্লেখিত ইনসেনটিভ অর্জিত সমগ্র নবায়ন প্রিমিয়ামের উপর প্রদান করা হবে।

(খ) অফিস/জোন ইনচার্জগণের নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ ঃ

ইনচার্জ	পদবী	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নবায়ন অর্জনের হার	ইনসেনটিভ বোনাসের হার
অফিস/জোন ইনচার্জ	এজিএম (উঃ) থেকে এএম (উঃ)	৬৫%-৭৫%	০.৫০%
		৭৫% এর অধিক	০.৭৫%

শর্তাবলী ঃ

১। নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ঃ বিগত বছরের ১ম বর্ষ প্রিমিয়াম + শেষ ৫ বছরে সম্পাদিত পলিসির নবায়ন ব্যবসা (সিঙ্গেল প্রিমিয়াম, মেয়াদোত্তর, সমর্পনকৃত ও মৃত্যুদাবী পলিসির প্রিমিয়াম ব্যতিত)।
২। অফিস ইনচার্জগণ কেবল নিজ অফিস কোডের অনুকুলে ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৩। জোন ইনচার্জগণ বিদ্যমান কর্ম এলাকার অনুকুলে অর্জিত নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৪। তামাদি পলিসি সচল করার জন্য জারীকৃত অফিস প্রজ্ঞাপনে নিয়মিত নবায়ন কমিশনের অতিরিক্ত সুবিধা প্রদানের ঘোষণা থাকলে উক্ত সময়কালীন সচলকৃত তামাদি পলিসির প্রিমিয়াম বার্ষিক ইনসেনটিভ প্রদানের ক্ষেত্রে হিসাবভূক্ত হবে না। তবে তামাদি পলিসি সচল সংক্রান্ত অফিস প্রজ্ঞাপনে প্রিমিয়াম হিসাবভূক্তির নির্দেশনা থাকলে তা প্রযোজ্য হবে।
৫। সংশ্লিষ্ট অফিস/জোনের ইনচার্জ হিসেবে কর্মকাল ১ বছরের কম হলে শর্ত পূরণ সাপেক্ষে পদবী কোডে ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৬। জোন/অফিস ইনচার্জসহ সকল পদের উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ২য়বর্ষ নবায়ন প্রিমিয়াম কমপক্ষে ৪৫% চালু থাকলে বার্ষিক নবায়ন ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৭। বছরের মধ্যবর্তী সময়ে বদলীকৃত জোন প্রধান কর্মরত সর্বশেষ কর্ম এলকার উপর ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।

এই প্রজ্ঞাপন ২০২৬ ব্যবসা বর্ষ হতে কার্যকর হবে এবং কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবেন।

মোঃ সামছুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائم اسلامي لائف انشورنس لميتيد
Prime Islami Life Insurance Limited
ISO 9001 : 2015 CERTIFIED

সেপ্টেম্বর ০২, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ৭৫/২০২৬

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানিতে কর্মরত এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি(পিআরটি) পদবীর কর্মকর্তাদের অর্জিত নবায়ন ব্যবসার উপর বার্ষিক ইনসেনটিভ নিম্নরূপে পুন:নির্ধারণ করা হলো ঃ

(ক) এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি (পিআরটি) পর্যন্ত উন্নয়ন কর্মকর্তাদের পদবী কোডে নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ ঃ

পদবী	ইনসেনটিভ বোনাসের হার
এজিএম (উঃ) থেকে ইভিপি (পিআরটি) পর্যন্ত	০.৩০%

শর্তাবলী ঃ

১. নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ঃ পূর্ববর্তী বছরের নবায়ন ও ১ম বর্ষ ব্যবসার যোগফলকে নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে গণ্য করা হবে (সিঙ্গেল প্রিমিয়াম, মেয়াদোত্তর, সমর্পনকৃত ও মৃত্যুদাবী পলিসির প্রিমিয়াম ব্যতিত)।
২. ১ম বর্ষ পদবী লক্ষ্যমাত্রা ৩০% (ক্রেডিট) এবং নবায়ন ব্যবসা সংরক্ষনের হার ৭০% থাকা সাপেক্ষে উল্লেখিত ইনসেনটিভ প্রদান করা হবে।
৩. ইনসেনটিভ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অত্র কোম্পানিতে কর্মকালীন সময় ন্যূনতম ১ বছর হতে হবে।
৪. উল্লেখিত ইনসেনটিভ অর্জিত সমগ্র নবায়ন প্রিমিয়ামের উপর প্রদান করা হবে।

(খ) অফিস/জোন ইনচার্জগণের নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ ঃ

ইনচার্জ	পদবী	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নবায়ন অর্জনের হার	ইনসেনটিভ বোনাসের হার
অফিস/জোন ইনচার্জ	এজিএম (উঃ) থেকে এএম (উঃ)	৬৫%-৭৫%	০.৫০%
		৭৫% এর অধিক	০.৭৫%

শর্তাবলী ঃ

১। নবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ঃ বিগত বছরের ১ম বর্ষ প্রিমিয়াম + শেষ ৫ বছরে সম্পাদিত পলিসির নবায়ন ব্যবসা (সিঙ্গেল প্রিমিয়াম, মেয়াদোত্তর, সমর্পনকৃত ও মৃত্যুদাবী পলিসির প্রিমিয়াম ব্যতিত)।
২। অফিস ইনচার্জগণ কেবল নিজ অফিস কোডের অনুকুলে ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৩। জোন ইনচার্জগণ বিদ্যমান কর্ম এলাকার অনুকুলে অর্জিত নবায়ন ব্যবসার উপর ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৪। তামাদি পলিসি সচল করার জন্য জারীকৃত অফিস প্রজ্ঞাপনে নিয়মিত নবায়ন কমিশনের অতিরিক্ত সুবিধা প্রদানের ঘোষণা থাকলে উক্ত সময়কালীন সচলকৃত তামাদি পলিসির প্রিমিয়াম বার্ষিক ইনসেনটিভ প্রদানের ক্ষেত্রে হিসাবভূক্ত হবে না। তবে তামাদি পলিসি সচল সংক্রান্ত অফিস প্রজ্ঞাপনে প্রিমিয়াম হিসাবভূক্তির নির্দেশনা থাকলে তা প্রযোজ্য হবে।
৫। সংশ্লিষ্ট অফিস/জোনের ইনচার্জ হিসেবে কর্মকাল ১ বছরের কম হলে শর্ত পূরণ সাপেক্ষে পদবী কোডে ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৬। জোন/অফিস ইনচার্জসহ সকল পদের উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ২য়বর্ষ নবায়ন প্রিমিয়াম কমপক্ষে ৪৫% চালু থাকলে বার্ষিক নবায়ন ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।
৭। বছরের মধ্যবর্তী সময়ে বদলীকৃত জোন প্রধান কর্মরত সর্বশেষ কর্ম এলকার উপর ইনসেনটিভ প্রাপ্য হবেন।

এই প্রজ্ঞাপন ২০২৬ ব্যবসা বর্ষ হতে কার্যকর হবে এবং কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবেন।

মোঃ সামছুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

অনুলিপি ঃ
১। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
২। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন।
৩। ইনচার্জ, আইটি।
৪। অফিস ফাইল।